



Ausfüllhilfe
zur Bedarfsanfrage im Rahmen der
Förderung privater Investoren zur Schaffung von zusätzlichen Lkw-Stellplätzen in der Nähe von
Autobahnanschlussstellen nach der Richtlinie vom
10. Juni 2021

1. Formular für die Bedarfsanfrage

Bedarfsanfrage

Bitte beachten Sie, dass es sich hier noch nicht um eine rechtsverbindliche Antragstellung handelt. Zur Bedarfsanfrage ist ausschließlich dieses Formular zu verwenden.

Hinweise

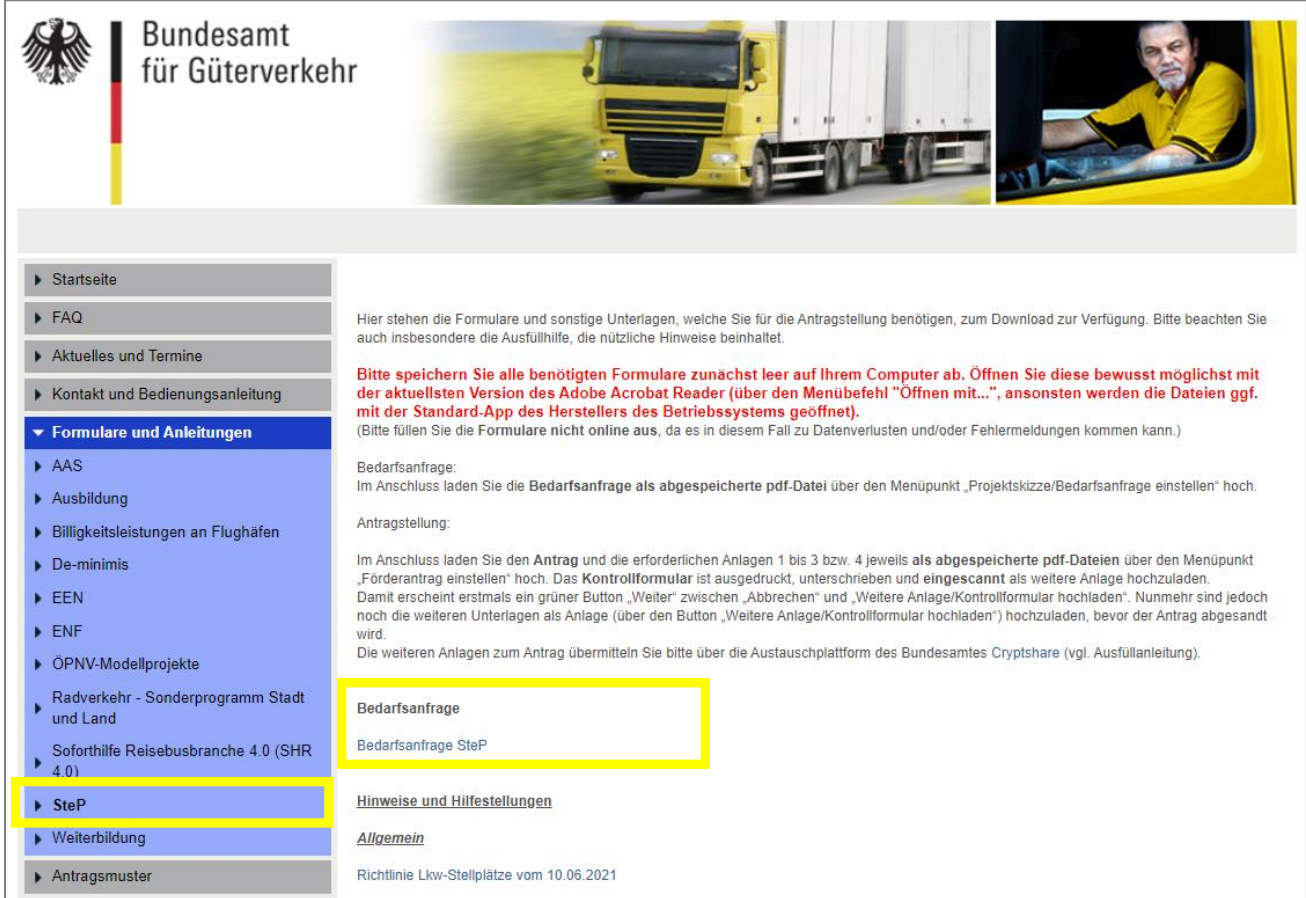
Die Bedarfsanfrage ist ausschließlich elektronisch über das [eService-Portal](#) des Bundesamtes zu übersenden. Dies ist außerdem nur bis zum Ablauf der Antragsfrist möglich. Diese endet spätestens mit Ablauf des 15. März 2024 (Ausschlussfrist). Das eService-Portal wird jedoch geschlossen, sobald keine Haushaltsmittel mehr zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen und Hinweise stehen Ihnen auch auf der [Internetseite](#) und im [eService-Portal](#) des Bundesamtes zur Verfügung.

Bitte beachten Sie zudem, dass die Bedarfsanfrage im eService-Portal nur übermittelt werden kann, sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden. Welche Felder im Einzelnen zu befüllen sind, wird nachfolgend unter 3. Erläuterung zum Vordruck erläutert.

2. Übermittlung der Bedarfsanfrage

Für die Einreichung der Bedarfsanfrage müssen Sie sich im [eService-Portal](#) zunächst registrieren. Nach dem Log-In müssen Sie sich den Vordruck (Menübereich links - Formulare und Anleitungen – SteP) herunterladen.



Bundesamt für Güterverkehr

Hier stehen die Formulare und sonstige Unterlagen, welche Sie für die Antragstellung benötigen, zum Download zur Verfügung. Bitte beachten Sie auch insbesondere die Ausfüllhilfe, die nützliche Hinweise beinhaltet.

Bitte speichern Sie alle benötigten Formulare zunächst leer auf Ihrem Computer ab. Öffnen Sie diese bewusst möglichst mit der aktuellsten Version des Adobe Acrobat Reader (über den Menübefehl "Öffnen mit...", ansonsten werden die Dateien ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet).
(Bitte füllen Sie die Formulare nicht online aus, da es in diesem Fall zu Datenverlusten und/oder Fehlermeldungen kommen kann.)

Bedarfsanfrage:
Im Anschluss laden Sie die **Bedarfsanfrage** als abgespeicherte pdf-Datei über den Menüpunkt „Projektskizze/Bedarfsanfrage einstellen“ hoch.

Antragstellung:
Im Anschluss laden Sie den **Antrag** und die erforderlichen Anlagen 1 bis 3 bzw. 4 jeweils als abgespeicherte pdf-Dateien über den Menüpunkt „Förderantrag einstellen“ hoch. Das **Kontrollformular** ist ausgedruckt, unterschrieben und **eingescannt** als weitere Anlage hochzuladen. Damit erscheint erstmals ein grüner Button „Weiter“ zwischen „Abbrechen“ und „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“. Nunmehr sind jedoch noch die weiteren Unterlagen als Anlage (über den Button „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“) hochzuladen, bevor der Antrag abgesandt wird.
Die weiteren Anlagen zum Antrag übermitteln Sie bitte über die Austauschplattform des Bundesamtes Cryptshare (vgl. Ausfüllanleitung).

Bedarfsanfrage
Bedarfsanfrage SteP

Hinweise und Hilfestellungen
Allgemein
Richtlinie Lkw-Stellplätze vom 10.06.2021

Nachdem Sie sich den Vordruck auf Ihrem Computer abgespeichert haben, sollten Sie diesen möglichst mit der aktuellsten Version des Adobe Acrobat Reader bewusst öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", sonst wird die Datei ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet), ausfüllen und auf Ihrem Computer abspeichern.

Bei der Verwendung von alternativen Programmen kann es zu Problemen beim Hochladen der Dateien im Antragsportal kommen. Die Verwendung einer anderen bzw. einer veralteten Software kann auch dazu führen, dass die Daten nicht korrekt ausgelesen werden können und die Bearbeitung der Bedarfsanfrage verzögert wird. Sollten Sie dennoch eine abweichende Software verwenden, überprüfen Sie bitte in Ihrem eigenen Interesse die Darstellung des Formulars in Ihrem Postausgang. Wenn Sie hierbei Fehler oder Unstimmigkeiten feststellen, wenden Sie sich bitte umgehend per E-Mail (F1-Fachseite-Fachadministration@bag.bund.de) an die Fachadministration des Bundesamtes. Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite [kostenlos](#) zum [Download](#) angeboten.

Einen Überblick über die aktuellen PDF-Reader erhalten Sie auf [dieser Seite](#).

1. Zum Vordruck:

Füllen Sie den Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

2. Hochladen der Bedarfsanfrage:

- a) Klicken Sie im Antragsportal auf den Menüpunkt „Projektskizze/Bedarfsanfrage einstellen“ und auf den Button „Weiter“.

▶ Startseite	Skizze einstellen
▶ Aktuelles und Termine	Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Ihre Skizze zum Förderprogramm „ÖPNV-Modellprojekte“ bzw. Ihre Bedarfsanfrage zum Förderprogramm „Lkw-Stellplätze“ (SteP) an das Bundesamt für Güterverkehr als Bewilligungsbehörde zu senden.
▶ Kontakt und Bedienungsanleitung	Zusätzlich zum Skizzenformular nebst Anlagen ist gleichzeitig auch das Kontrollformular zu übermitteln.
▶ Formulare und Anleitungen	Bei der Bedarfsanfrage ist kein Kontrollformular erforderlich.
▶ Antragsmuster	
▶ Projektskizze/Bedarfsanfrage einstellen	
▶ Zwischennachweis einstellen	Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.
▶ Förderantrag einstellen	

[▶ Weiter](#)

- b) Vergeben Sie im 1. Schritt eine Bezeichnung für die Bedarfsanfrage und laden Sie diese im 2. Schritt hoch - bestätigen Sie mit dem grünen Button "Weiter".

▶ Startseite	Skizze einstellen
▶ Aktuelles und Termine	Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Ihre Skizze zum Förderprogramm „ÖPNV-Modellprojekte“ bzw. Ihre Bedarfsanfrage zum Förderprogramm „Lkw-Stellplätze“ (SteP) an das Bundesamt für Güterverkehr als Bewilligungsbehörde zu senden.
▶ Kontakt und Bedienungsanleitung	Zusätzlich zum Skizzenformular nebst Anlagen ist gleichzeitig auch das Kontrollformular zu übermitteln.
▶ Formulare und Anleitungen	Bei der Bedarfsanfrage ist kein Kontrollformular erforderlich.
▶ Antragsmuster	
▶ Projektskizze/Bedarfsanfrage einstellen	
▶ Zwischennachweis einstellen	
▶ Förderantrag einstellen	
▶ Kontrollformular übermitteln	
▶ Nachreichungen übermitteln	
▶ Verwendungsnachweis (VN) übermitteln	
▶ Radverkehr und Flughäfen	
▶ Mein Konto	

[◀ Zurück](#) [✖ Abbrechen](#) [▶ Weiter](#)

- Praktische Hinweise -
Skizze hochladen
Schritt: Namen festlegen
z. B. **Skizze ÖPNV-Modellprojekte – Verkehrsverbund Mustermann**
Schritt: Datei auswählen
Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit dem zuvor gespeicherten Skizzenformular durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „Öffnen“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske.
Hier können Sie **Anlagen** hochladen.


1. Schritt: Namen festlegen

2. Schritt: Datei auswählen

- c) Bestätigen Sie die Meldung zur Prüfung Ihrer Daten mit dem grünen Button "Weiter".

▶ Startseite	Skizze einstellen
▶ Aktuelles und Termine	Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Ihre Skizze zum Förderprogramm „ÖPNV-Modellprojekte“ bzw. Ihre Bedarfsanfrage zum Förderprogramm „Lkw-Stellplätze“ (SteP) an das Bundesamt für Güterverkehr als Bewilligungsbehörde zu senden.
▶ Kontakt und Bedienungsanleitung	Zusätzlich zum Skizzenformular nebst Anlagen ist gleichzeitig auch das Kontrollformular zu übermitteln.
▶ Formulare und Anleitungen	Bei der Bedarfsanfrage ist kein Kontrollformular erforderlich.
▶ Antragsmuster	
▶ Projektskizze/Bedarfsanfrage einstellen	
▶ Zwischennachweis einstellen	
▶ Förderantrag einstellen	
▶ Kontrollformular übermitteln	
▶ Nachreichungen übermitteln	

[◀ Zurück](#) [✖ Abbrechen](#) [▶ Weiter](#)

 Die Prüfung der eingetragenen Daten war erfolgreich. Die Bedarfsanfrage wird zwischengespeichert.
Im nächsten Schritt können Sie Anlagen hochladen oder die Bedarfsanfrage absenden.

- d) Im folgenden Fenster haben Sie die Möglichkeit, eine Anlage zur Bedarfsanfrage hochzuladen. Dies ist jedoch nicht erforderlich. Bestätigen Sie, ohne Schritt 1 und 2 zu befolgen, mit dem grünen Button "Weiter".

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Startseite ▶ Aktuelles und Termine ▶ Kontakt und Bedienungsanleitung ▶ Formulare und Anleitungen ▶ Antragsmuster <li style="background-color: #0056b3; color: white;">▶ Projektskizze/Bedarfsanfrage einstellen ▶ Zwischennachweis einstellen ▶ Förderantrag einstellen ▶ Kontrollformular übermitteln ▶ Nachreichungen übermitteln ▶ Verwendungsnachweis (VN) übermitteln ▶ Radverkehr und Flughäfen ▶ Mein Konto 	<p><u>Skizze einstellen</u></p> <p>Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Ihre Skizze zum Förderprogramm „ÖPNV-Modellprojekte“ bzw. Ihre Bedarfsanfrage zum Förderprogramm „Lkw-Stellplätze“ (SteP) an das Bundesamt für Güterverkehr als Bewilligungsbehörde zu senden.</p> <p>Zusätzlich zum Skizzenformular nebst Anlagen ist gleichzeitig auch das Kontrollformular zu übermitteln.</p> <p>Bei der Bedarfsanfrage ist kein Kontrollformular erforderlich.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="◀ Zurück"/> <input type="button" value="✖ Abbrechen"/> <input type="button" value="▶ Weiter"/> </p> <p>- Praktische Hinweise - Anlagen/Kontrollformular hochladen Schritt: Namen festlegen z. B. Fahrzeugaufstellung Spedition Mustermann Schritt: Datei auswählen</p> <p>Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit der zuvor gespeicherten Anlage durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „Öffnen“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske „Anlagenübersicht“. Dort können Sie weitere Anlagen und das Kontrollformular hochladen oder den Antrag nebst Anlagen/Kontrollformular absenden.</p> <p>1. Schritt: Namen festlegen</p> <p>2. Schritt: Datei auswählen <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Dat... ausgewählt</p>
--	--

- e) Klicken Sie auf den grauen Button "Bedarfsanfrage absenden".


<ul style="list-style-type: none"> ▶ Startseite ▶ Aktuelles und Termine ▶ Kontakt und Bedienungsanleitung ▶ Formulare und Anleitungen ▶ Antragsmuster <li style="background-color: #0056b3; color: white;">▶ Projektskizze/Bedarfsanfrage einstellen ▶ Zwischennachweis einstellen ▶ Förderantrag einstellen ▶ Kontrollformular übermitteln ▶ Nachreichungen übermitteln 	<p><u>Skizze einstellen</u></p> <p>Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Ihre Skizze zum Förderprogramm „ÖPNV-Modellprojekte“ bzw. Ihre Bedarfsanfrage zum Förderprogramm „Lkw-Stellplätze“ (SteP) an das Bundesamt für Güterverkehr als Bewilligungsbehörde zu senden.</p> <p>Zusätzlich zum Skizzenformular nebst Anlagen ist gleichzeitig auch das Kontrollformular zu übermitteln.</p> <p>Bei der Bedarfsanfrage ist kein Kontrollformular erforderlich.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="◀ Zurück"/> <input type="button" value="✖ Abbrechen"/> <input type="button" value="Bedarfsanfrage absenden"/> <input type="button" value="▶ Weitere Anlage hochladen"/> </p> <p>Anlagenübersicht Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:</p> <p>Sollten Sie noch weitere Anlagen einreichen wollen, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weitere Anlage hochladen“.</p> <p>Wenn Sie die Bedarfsanfrage nebst Anlagen absenden möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Bedarfsanfrage absenden“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihre Bedarfsanfrage an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.</p>
--	--


- f) Sie erhalten eine Meldung zur Übermittlung der Bedarfsanfrage im Antragsportal (Bestätigen Sie diese mit dem grünen Button "Weiter".)


<ul style="list-style-type: none"> ▶ Startseite ▶ Aktuelles und Termine ▶ Kontakt und Bedienungsanleitung ▶ Formulare und Anleitungen ▶ Antragsmuster <li style="background-color: #0056b3; color: white;">▶ Projektskizze/Bedarfsanfrage einstellen ▶ Zwischennachweis einstellen ▶ Förderantrag einstellen ▶ Kontrollformular übermitteln ▶ Nachreichungen übermitteln ▶ Verwendungsnachweis (VN) übermitteln 	<p><u>Skizze einstellen</u></p> <p>Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Ihre Skizze zum Förderprogramm „ÖPNV-Modellprojekte“ bzw. Ihre Bedarfsanfrage zum Förderprogramm „Lkw-Stellplätze“ (SteP) an das Bundesamt für Güterverkehr als Bewilligungsbehörde zu senden.</p> <p>Zusätzlich zum Skizzenformular nebst Anlagen ist gleichzeitig auch das Kontrollformular zu übermitteln.</p> <p>Bei der Bedarfsanfrage ist kein Kontrollformular erforderlich.</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="▶ Weiter"/></p> <p>Ihre Bedarfsanfrage wurde an das Bundesamt übermittelt.</p>
--	---

sowie per E-Mail.

Di 06.07.2021 20:05

 Lkw-Stellplaetze@bag.bund.de
Lkw-Stellplätze - Übertragung der Bedarfsanfrage BA SteP-2021-000097

An 

 Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.
Diese Nachricht wurde in das Nur-Text-Format konvertiert.

Sehr geehrte Damen und Herren,

die von Ihnen übermittelte Bedarfsanfrage wurde an das Bundesamt für Güterverkehr übertragen.

Diese wurde gespeichert unter der folgenden ID:
BA SteP-2021-000097

Unter dem Menüpunkt „Mein Konto > Posteingang“ finden Sie die Dokumente, die Ihnen durch das Bundesamt für Güterverkehr bereitgestellt wurden.
Sobald für Sie dort weitere Informationen und Dokumente bereitgestellt werden, erhalten Sie jeweils eine E-Mail-Benachrichtigung an die in der Bedarfsanfrage angegebene E-Mail-Adresse.
Sollten Sie in der Bedarfsanfrage eine andere E-Mail-Adresse angegeben haben, als Sie im eService Portal hinterlegt haben, so erhalten Sie jeweils eine E-Mail-Benachrichtigung an die in der Bedarfsanfrage angegebene E-Mail-Adresse und eine E-Mail-Benachrichtigung an die im eService Portal hinterlegte E-Mail-Adresse.

Sollten Sie darüber hinaus weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe der ID BA SteP-2021-000097 per E-Mail an die Adresse Lkw-Stellplaetze@bag.bund.de oder per Telefon unter der Nummer 0221/5776-5399 an das Bundesamt für Güterverkehr.

Bitte antworten Sie nicht auf diese automatisch erzeugte E-Mail.

Sollte es zu technischen Problemen kommen, wenden Sie sich bitte möglichst mit Screenshot per E-Mail an F1-Fachseite-Fachadministration@bag.bund.de.

3. Erläuterung zum Vordruck

Ziffer (1)

Bitte geben Sie in die vollständige Firmen- oder Unternehmensbezeichnung einschließlich der Rechtsform laut Handelsregistereintragung an. Ist Ihr Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen, geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen und die Geschäftsbezeichnung an. Änderungen der Unternehmensdaten nach Übermittlung der Bedarfsanfrage sind umgehend mitzuteilen. Das Feld muss für die Übermittlung der Bedarfsanfrage ausgefüllt sein.

Ziffer (2)

Sofern das Unternehmen im Handelsregister eingetragen ist, geben Sie bitte das Registergericht und die Registernummer an. Ist das Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen, kann die Eingabe entfallen. Änderungen der Unternehmensdaten nach Übermittlung der Bedarfsanfrage sind umgehend mitzuteilen.

Ziffer (3)

Tragen Sie bitte den Unternehmenssitz mit Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland ein. Soweit lediglich eine Zweigniederlassung des Unternehmens in der Bundesrepublik ansässig ist, erfassen Sie bitte deren Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland. Änderungen der Unternehmensdaten nach Übermittlung der Bedarfsanfrage sind umgehend mitzuteilen. Die Felder müssen für die Übermittlung der Bedarfsanfrage ausgefüllt sein.

Ziffer (4)

Bitte kreuzen Sie an, ob die/der unter Ziffer (1) genannte/n Antragsteller/in oder ein/e Bevollmächtigte/r die Abwicklung des Verfahrens übernimmt. Im Fall einer Bevollmächtigung benennen Sie bitte die/den Bevollmächtigte/n. Für die Übermittlung der Bedarfsanfrage muss eine der Checkboxen angekreuzt sein. Ist die Checkbox zur Bevollmächtigung angekreuzt, muss das nachfolgende Feld befüllt sein.

Ziffer (5)

Bitte benennen Sie eine/n Ansprechpartner/in und die aktuellen Kontaktdaten. Änderungen bzgl. des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin oder der Kontaktdaten nach Übermittlung der Bedarfsanfrage sind umgehend mitzuteilen. Die Felder müssen für die Übermittlung der Bedarfsanfrage ausgefüllt sein, eine der Checkboxen muss angekreuzt sein.

Ziffer (6)

In der Nähe von Autobahnanschlussstellen können Investitionen finanziell gefördert werden für zusätzliche Lkw-Stellplätze, die durch

- den Neubau von Lkw Parkplätzen incl. Zuwegung,
- den Ausbau bestehender Lkw-Parkplätze (z.B. auf Autohöfen) oder
- Ertüchtigungsmaßnahmen von bestehenden Stellplätzen oder sonstigen Flächen, die bisher nicht als Lkw-Stellplätze genutzt werden (z.B. auf Betriebshöfen von Speditionsunternehmen oder Transport- und Logistikunternehmen, Parkflächen von Handelsunternehmen oder Messeparkplätzen)

geschaffen werden.

Wählen Sie durch das Ankreuzen die für Sie zutreffende Auswahl. Bitte beachten Sie, nur eine der drei Checkboxen darf angekreuzt werden.

Tragen Sie den Standort (Adresse) des geplanten Vorhabens, Bundesland, die Bezeichnung der Bundeautobahn, die Anschlussstelle und die Entfernung im km zur Anschlussstelle ein.

Die Felder müssen für die Übermittlung der Bedarfsanfrage ausgefüllt sein.

Ziffer (7)

Erfassen Sie die Höhe der voraussichtlichen Gesamtausgaben.

Das Feld muss für die Übermittlung der Bedarfsanfrage ausgefüllt sein.