



Zwischennachweis und fortgeschriebener Verwertungsplan für das Jahr

Zuwendungsempfänger/in

Förderkennzeichen

Vorhabenbezeichnung
(Akronym):

Laufzeit des Vorhabens:

Pflichtanlagen zum Zwischennachweis:

Kontrollformular zum Zwischennachweis und Verwertungsplan

Belegliste

Anlage „Personalausgaben/-kosten und Sachausgaben/-kosten je Maßnahme“

Beachten Sie das Dokument „Ausfüllhilfe zum Zwischennachweis und Verwertungsplan“ im eService-Portal.

Sachbericht

Der Sachbericht des Zwischennachweises bezieht sich auf den Zeitraum vom 1. Januar bis 31. Dezember des Vorjahres (= das vergangene Haushaltsjahr).

Teil 1: Projektfortschritt

Beschreiben Sie den Projektfortschritt im vergangenen Jahr

--



Teil 2: Welche Abweichungen gab es von der geplanten Projektumsetzung?

**Erläutern Sie Abweichungen von der geplanten Umsetzung von Maßnahmen und
Untermaßnahmen**



Zahlenmäßiger Nachweis

Der Zahlenmäßige Nachweis bezieht sich auf den Zeitraum vom 1. Januar bis 31. Dezember des Vorjahres (= das vergangene Haushaltsjahr).

Zum zahlenmäßigen Nachweis des Zwischennachweises sind Beleglisten einzureichen (s. entsprechendes Formular). Alle Ausgaben und Einnahmen sind in den Beleglisten chronologisch geordnet aufzuführen und nachvollziehbar zu machen. Fügen Sie darüber hinaus die Anlage zum Zwischennachweis „Personalausgaben/-kosten und Sachausgaben/-kosten je Maßnahme“ ausgefüllt bei.

Ausgaben/Kosten im vergangenen HH-Jahr (Haushaltsjahr) in Euro

Gesamtposition Finanzierungsplan	Tatsächliche Ausgaben/Kosten im vergangenen HH-Jahr	Für vergangenes HH-Jahr maximal bewilligte Fördersummen	Davon im vergangenen HH-Jahr verbrauchte Mittel	Im vergangenen HH-Jahr nicht verbrauchte Mittel
A) Personalausgaben/-kosten				
Beschäftigte TVöD/TV-L EG 12-EG 15				
Beschäftigte TVöD/TV-L EG1-EG11				
Sonstige				
Beschäftigungsentgelte				
Summe Personalausgaben/ kosten				
B) Sächliche Verwaltungsausgaben/-kosten				
Gegenstände bis 800 €				
Ausgaben/Kosten für Mieten				
Vergabe von Aufträgen				
Geschäftsbedarf				
Weitere Sachausgaben/ kosten				
Dienstreisen Inland				
Dienstreisen Ausland				
Summe sächlicher Verwaltungsausgaben/ kosten				
Gesamte Ausgaben/Kosten A)+B)				
Gesamtsumme:				



Übersicht über die Finanzierung im vergangenen HH-Jahr (Haushaltsjahr) in Euro:

Gesamtposition Finanzierungsplan	Tatsächlich eingesetzte Eigenmittel / generierte projektspezifische Einnahmen / erhaltene Zuwendung im vergangenen HH-Jahr
C) Übersicht über die Finanzierung	
Eigenmittel	
Mittel Dritter / Einnahmen	
Landesrechtliche Zuwendung	
Gesamtsumme:	



Fortgeschriebener Verwertungsplan

Der fortgeschriebene Verwertungsplan bezieht sich auf die Projektentwicklung im Zeitraum vom 1. Januar bis 31. Dezember des Vorjahres.

Die Unterschrift für diesen Nachweis ist auf dem Kontrollformular zu leisten, das im eService-Portal unter <https://antrag-gbbmvi.bund.de/> zum Download zur Verfügung steht.

Das unterschriebene Kontrollformular ist als Anlage mit der Nachweiseinreichung über das eService-Portal an das Bundesamt für Güterverkehr zu übermitteln.

Hinweis: Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr Nachweis wirksam eingereicht.

Informationen zum Datenschutz im BAG finden Sie auf www.bag.bund.de unter der Rubrik Datenschutz.