



**Ausfüllhilfe**  
**zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur**  
**Förderung privater Investoren zur Schaffung von zusätzlichen Lkw-Stellplätzen in der Nähe von**  
**Autobahnanschlussstellen nach der Richtlinie vom**  
**10. Juni 2021**  
**(nachfolgend Richtlinie „Lkw-Stellplätze“)**

**1. Formulare für die Antragstellung**

**Antragsstellung**

Das Formular zur Antragstellung gliedert sich in die sechs nachfolgenden Vordrucke. Weiter sind die nachfolgend aufgeführten weiteren Pflichtanlagen vorzulegen.

**1. Antragsvordruck**

Zur Antragstellung ist ausschließlich dieses Formular zu verwenden.

**2. Anlage 1 „Vorhabenbeschreibung“**

Beschreibung Ihres Vorhabens für das eine Förderung beantragt wird.

**3. Anlage 2 „Erläuterungsbericht“**

Schilderung der derzeitigen Situation, Zweck und Umfang der geplanten Baumaßnahmen, Begründung der Notwendigkeit, Angaben zum Eigentümer/Betreiber des Lkw-Parkplatzes, bauliche Gegebenheiten und Angaben zur Hinweisbeschilderung

**4. Anlage 3 „Kostenvoranschlag Aus- und Neubau“**

Angabe und Aufschlüsselung der Kosten bei Aus- und Neubaumaßnahme

**5. Anlage 4 „Kostenvoranschlag Ertüchtigung“**

Angabe und Aufschlüsselung der Kosten bei Ertüchtigungsmaßnahme

**6. Kontrollformular (Pflichtanlage zum Antrag)**

Nur mit Unterschrift auf dem Kontrollformular ist Ihr Antrag rechtsverbindlich gestellt. Das unterschriebene Kontrollformular ist zeitgleich mit dem Antrag zu übermitteln.

**Weitere Pflichtanlagen**

jeweils eine elektronische Kopie

- eines Übersichtsplans im Maßstab 1:5000 einschließlich Anschlussstelle und Markierung des möglichen Fahrweges
- eines Lageplans der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme im Maßstab 1: 1000 mit Darstellung der Erschließungsanlagen
- eines Lageplans der Bestandssituation

- der Entwurfszeichnungen, die Art und Umfang der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme inklusive der sanitären Einrichtungen prüfbar nachweisen
- von beglaubigten Abdrucken bauaufsichtlicher und sonstiger Genehmigungen (Vorbescheide genügen)
- eines Wirtschaftlichkeitsnachweises für die Baumaßnahmen
- eines Nachweises, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist
- einer Erklärung, wie die Daten der Stellplatzbelegung nach Ziffer (14) des Antrags zur Verfügung gestellt werden
- des nach Ziffer (17) des Antrags erforderlichen Beschilderungskonzepts, sofern eine Zuwendung für eine erforderliche wegweisende Beschilderung beantragt wird

### **Hinweise**

Die für die Antragstellung erforderlichen Vordrucke sind ausschließlich über das elektronische [Antragsportal](#) des Bundesamtes zu übermitteln.

Bitte beachten Sie, dass diese nur übermittelt werden können, sofern alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden. Welche Felder im Einzelnen zu befüllen sind, wird nachfolgend unter 3. Erläuterung zum Antragsvordruck erläutert.

Die weiteren Pflichtanlagen sind dann über die Austauschplattform des Bundesamtes [Cryptshare](#) vorzulegen, wenn deren Dateigröße eine Übermittlung im Antragsportal nicht ermöglicht.

**Nur mit diesen Anlagen ist Ihr Antrag vollständig. Die Anträge werden in der Reihenfolge des Eingangs der vollständigen Antragsunterlagen (einschließlich aller erforderlichen Nachweise) bearbeitet.**

Dies ist außerdem nur bis zum Ablauf der Antragsfrist möglich. Diese endet spätestens mit Ablauf des 15. März 2024 (Ausschlussfrist). Das eService-Portal wird jedoch geschlossen, sobald keine Haushaltsmittel mehr zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen und Hinweise stehen Ihnen auch auf der [Internetseite](#) und im [eService-Portal](#) des Bundesamtes zur Verfügung.

## 2. Übermittlung des Antrags

Nach dem Log-In im [eService-Portal](#) müssen Sie sich in den Bereich „SteP (Lkw-Stellplätze)“ begeben - entweder auf der Startseite unter „SteP (Lkw-Stellplätze)“ oder im Menübereich „Förderprogramme“ unter „SteP (Lkw-Stellplätze)“.

The screenshot shows the eService-Portal interface. At the top left is the logo of the Bundesamt für Logistik und Mobilität. Below it, a banner image shows a line of white trucks and a driver. The text 'Herzlich willkommen auf den Seiten des' is overlaid on the banner. Below the banner, a blue bar indicates 'Sie sind angemeldet als Katja Rösler.' To the right, a navigation menu is open, showing 'Förderprogramme' with a list of options: AAS (Abbiegeassistenzsysteme), A (Ausbildung), DM (De-minimis), EEN (Energieeffiziente und/oder CO2-arme schwere Nutzfahrzeuge), ENF (Erneuerung der Nutzfahrzeugflotte), Ksl (Tank- und Ladeinfrastruktur), MBS (Machbarkeitsstudien), Radverkehr – Sonderprogramm Stadt und Land, ÖPNV (ÖPNV-Modellprojekte), **SteP (Lkw-Stellplätze)**, KsN (Klimaschonende Nutzfahrzeuge), and W (Weiterbildung). The 'SteP (Lkw-Stellplätze)' option is highlighted with a yellow box. Below the menu, a list of programs is displayed, also with 'SteP (Lkw-Stellplätze)' highlighted. On the right side, there is a pink box with text: '„Bitte beachten Sie Dokumente und F für die Jahre 2017 archiviert werden und Formulare au weiterhin benötig auf Ihren lokalen'. Below this, it says 'Aktuelles und Ter' and '23.01.2023'.

Bundesamt für Logistik und Mobilität

Startseite Förderprogramme Upload-Bereich

Herzlich willkommen auf den Seiten des

Sie sind angemeldet als Katja Rösler.

Sie haben hier die Möglichkeit, das gesamte Antrags- und Auszahlungsverfahren für die Förderprogramme zu initiieren.

- AAS (Abbiegeassistenzsysteme)
- A (Ausbildung)
- DM (De-minimis)
- EEN (Energieeffiziente und/oder CO2-arme schwere Nutzfahrzeuge)
- ENF (Erneuerung der Nutzfahrzeugflotte)
- Ksl (Tank- und Ladeinfrastruktur)
- KsN (Klimaschonende Nutzfahrzeuge und Infrastruktur)
- MBS (Machbarkeitsstudien)
- Radverkehr – Sonderprogramm Stadt und Land
- ÖPNV (ÖPNV-Modellprojekte)
- SteP (Lkw-Stellplätze)**
- W (Weiterbildung)

„Bitte beachten Sie Dokumente und F für die Jahre 2017 archiviert werden und Formulare au weiterhin benötig auf Ihren lokalen

Aktuelles und Ter

23.01.2023

Im Bereich „SteP (Lkw-Stellplätze)“ finden Sie die Rubrik „Antragsunterlagen“, welche sich durch Klick auf das + öffnet.

## SteP (Lkw-Stellplätze)

+ BESCHREIBUNG

+ RECHTSGRUNDLAGEN

+ UNTERLAGEN ZUR BEDARFSANFRAGE








+ EINREICHUNG DER BEDARFSANFRAGE

- ANTRAGSUNTERLAGEN

Hinweis: Bitte speichern Sie alle Formulare zunächst leer auf Ihrem Computer ab. Diese Formulare sind ausschließlich mit der aktuellen Version des Adobe Acrobat Reader zu öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", ansonsten werden die Dateien ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet). Befüllen Sie die Formulare den Vorgaben entsprechend. (Bitte füllen Sie die Formulare nicht online aus, da es in diesem Fall zu Datenverlusten und/oder Fehlermeldungen kommen kann.)

Das Kontrollformular ist ausgedruckt, unterschrieben und eingescannt als weitere Anlage hochzuladen.

Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite ([HIER](#)) kostenlos zum Download angeboten.

	Formular	Ausfüll- hilfe
Antrag SteP		
Anlage 1 - Vorhabensbeschreibung		
Anlage 2 - Erläuterungsbericht		
Anlage 3 - Kostenvoranschlag Aus- und Neubau		
Anlage 4 - Kostenvoranschlag Ertüchtigung		
Kontrollformular Antrag SteP		

Laden Sie sich hier den Antragsvordruck sowie die erforderlichen Anlagen auf Ihren Computer herunter. Nachdem Sie sich die Vordrucke auf Ihrem Computer abgespeichert haben, sollten Sie diese möglichst mit der aktuellsten Version des Adobe Acrobat Reader bewusst öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", sonst wird die Datei ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet), ausfüllen und auf Ihrem Computer abspeichern.

Bei der Verwendung von alternativen Programmen kann es zu Problemen beim Hochladen der Dateien im Antragsportal kommen. Die Verwendung einer anderen bzw. einer veralteten Software kann auch dazu führen, dass die Daten nicht korrekt ausgelesen werden können und die Bearbeitung des Antrages verzögert wird. Sollten Sie dennoch eine abweichende Software verwenden, überprüfen Sie bitte in Ihrem eigenen Interesse die Darstellung des Formulars in Ihrem Postausgang. Wenn Sie hierbei Fehler oder Unstimmigkeiten feststellen, wenden Sie sich bitte umgehend per E-Mail ([F1-Fachseite-Fachadministration@balm.bund.de](mailto:F1-Fachseite-Fachadministration@balm.bund.de)) an die Fachadministration des Bundesamtes. Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite kostenlos zum Download angeboten.

Einen Überblick über die aktuellen PDF-Reader erhalten Sie auf [dieser Seite](#).

### 1. Zu den Vordrucken:

#### a) Antrag

Füllen Sie den Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

#### b) Anlage 1 „Vorhabenbeschreibung“

Füllen Sie den Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

#### c) Anlage 2 „Erläuterungsbericht“

Füllen Sie den Vordruck aus und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

#### d) Anlage 3 „Kostenvoranschlag Aus- und Neubau“ bzw. Anlage 4 „Kostenvoranschlag Ertüchtigung“

Wählen Sie den für Sie passenden Kostenvoranschlag aus, füllen Sie diesen aus und speichern Sie das Dokument auf dem Computer ab.

#### e) Kontrollformular

Füllen Sie diesen Vordruck aus, drucken und unterzeichnen Sie diesen Vordruck. Scannen und speichern Sie diesen auf dem Computer ab.

### 2. Hochladen des Antrags im Antragsportal:

Der Antrag wird „im Paket“ bestehend aus Antrag, Anlagen und Kontrollformular hochgeladen.

- a) Klicken Sie Antragsportal im Bereich „SteP (Lkw-Stellplätze)“ in der Rubrik „Antragstellung“ auf den grün markierten Satz am Ende des Textes.

## SteP (Lkw-Stellplätze)

+ BESCHREIBUNG

+ RECHTSGRUNDLAGEN

+ UNTERLAGEN ZUR BEDARFSANFRAGE

+ EINREICHUNG DER BEDARFSANFRAGE

+ ANTRAGSUNTERLAGEN

- ANTRAGSTELLUNG

Hinweis: Bitte speichern Sie alle Formulare zunächst leer auf Ihrem Computer ab. Diese Formulare sind ausschließlich mit der aktuellen Version des Adobe Acrobat Reader zu öffnen (über den Menübefehl "Öffnen mit...", ansonsten werden die Dateien ggf. mit der Standard-App des Herstellers des Betriebssystems geöffnet). Befüllen Sie die Formulare den Vorgaben entsprechend. (Bitte füllen Sie die Formulare nicht online aus, da es in diesem Fall zu Datenverlusten und/oder Fehlermeldungen kommen kann.)

Das Kontrollformular ist ausgedruckt, unterschrieben und eingescannt als weitere Anlage hochzuladen.

Die aktuellste Version des Adobe Acrobat Reader wird auf der folgenden Seite ([HIER](#)) kostenlos zum Download angeboten.

Laden Sie den Antrag und die erforderlichen Anlagen 1 bis 3 bzw. 4 jeweils als abgespeicherte pdf-Dateien hoch.

[Unter diesem Link können Sie Ihre Antragsunterlagen hochladen](#)

- b) Vergeben Sie eine Bezeichnung für den Antrag und laden Sie den Antrag hoch - bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".

## Förderantrag

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Anträge zu den Förderprogrammen „Abbiegeassistenzsysteme (AAS)“, „Ausbildung (A)“, „De-minimis (DM)“, „Erneuerung Nutzfahrzeuge (ENF)“, Klimaschonende Nutzfahrzeuge (KsN), „Tank- und Ladeinfrastruktur (Ksl)“, „Machbarkeitsstudien (MBS)“ und „Weiterbildung (W)“ an das Bundesamt für Logistik und Mobilität als Bewilligungsbehörde zu senden.

Hinweis für die Förderprogramme „Ausbildung“, „De-minimis“ und „Weiterbildung“: Sofern Sie das Kontrollformular gleichzeitig mit dem Antrag hochladen, tragen Sie dazu bei, dass Ihr Antrag beschleunigt bearbeitet werden kann. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Kontrollformular innerhalb von zwei Wochen nach Eingang des elektronischen Antrags unter Wahrung des Eingangsdatums des Antrags zu übermitteln.

Hinweis für das Förderprogramm „Abbiegeassistenzsysteme“ und „Erneuerung Nutzfahrzeuge“: Das Kontrollformular ist gleichzeitig mit dem Antrag zu übermitteln.

- Praktische Hinweise -  
Antrag hochladen


- Schritt: Namen festlegen  
z. B. **Antrag De-minimis 2023 – Spedition Mustermann**
- Schritt: Datei auswählen  
Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit dem zuvor gespeicherten Antragsformular durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „Öffnen“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske.  
Hier können Sie **Anlagen** hochladen.

1. Schritt: Namen festlegen  
Antrag SteP Mustermann

2. Schritt: Datei auswählen  
SteP Antrag Mustermann.pdf

Weiter

Bestätigen Sie die Prüfung Ihres Antrags mit dem Button "Weiter".



Die Prüfung der eingetragenen Daten war erfolgreich. Der Antrag wird zwischengespeichert. Im nächsten Schritt können Sie Anlagen hochladen oder den Antrag absenden.

Zurück Abbrechen Weiter

- c) Vergeben Sie eine Bezeichnung für die Anlage 1 „Vorhabenbeschreibung“ und laden Sie die Anlage hoch - bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".

- Praktische Hinweise -

Anlagen/Kontrollformular hochladen

1. Schritt: Namen festlegen

z. B. **Fahrzeugaufstellung Spedition Mustermann**

2. Schritt: Datei auswählen

Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit der zuvor gespeicherten Anlage durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „Öffnen“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske „Anlagenübersicht“. Dort können Sie weitere Anlagen und das Kontrollformular hochladen oder den Antrag nebst Anlagen/Kontrollformular **absenden**.

1. Schritt: Namen festlegen

Antrag SteP Anlage 1 Mustermann

2. Schritt: Datei auswählen

SteP Antrag Mustermann Anlage 1 Vorhabensbeschreibung...

Zurück

Abbrechen

Weiter


- d) Für eine weitere Anlage klicken Sie auf den Button „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“.

**Anlagenübersicht**

Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:

*Hinweis:* Es muss mindestens ein unterschriebenes Kontrollformular, eine Anlage 1, eine Anlage 2 und bei Neubau und Ausbau genau eine Anlage 3 oder bei Ertüchtigungsmaßnahmen genau eine Anlage 4 hochgeladen werden.

Weitere Anlagen

 **Antrag SteP Anlage 1 Mustermann**

Sollten Sie noch weitere Anlagen einreichen wollen, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „**Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen**“.

Wenn Sie den Antrag nebst Anlagen **absenden** möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „**Weiter**“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr Antrag an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Zurück

Abbrechen

Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen



- e) Vergeben Sie eine Bezeichnung für die Anlage 2 „Erläuterungsbericht“ und laden Sie die Anlage hoch – bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".

- Praktische Hinweise -

Anlagen/Kontrollformular hochladen

1. Schritt: Namen festlegen

z. B. **Fahrzeugaufstellung Spedition Mustermann**

2. Schritt: Datei auswählen

Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit der zuvor gespeicherten Anlage durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „Öffnen“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske „Anlagenübersicht“. Dort können Sie weitere Anlagen und das Kontrollformular hochladen oder den Antrag nebst Anlagen/Kontrollformular **absenden**.

1. Schritt: Namen festlegen

Antrag SteP Anlage 2 Mustermann

2. Schritt: Datei auswählen

SteP Antrag Mustermann Anlage 2 Erläuterungsbericht.pdf

Zurück

Abbrechen

Weiter


- f) Für eine weitere Anlage klicken Sie auf den Button „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“.


**Anlagenübersicht**

Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:

*Hinweis:* Es muss mindestens ein unterschriebenes Kontrollformular, eine Anlage 1, eine Anlage 2 und bei Neubau und Ausbau genau eine Anlage 3 oder bei Ertüchtigungsmaßnahmen genau eine Anlage 4 hochgeladen werden.

Weitere Anlagen

 **Antrag SteP Anlage 1 Mustermann**

 **Antrag SteP Anlage 2 Mustermann**

Sollten Sie noch weitere Anlagen einreichen wollen, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „**Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen**“.

Wenn Sie den Antrag nebst Anlagen **absenden** möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „**Weiter**“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr Antrag an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Zurück

Abbrechen

Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen

- g) Vergeben Sie eine Bezeichnung für die Anlage 3 „Kostenvoranschlag Aus- und Neubau“ bzw. die Anlage 4 „Kostenvoranschlag Ertüchtigung“ und laden Sie die Anlage hoch – bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".

- Praktische Hinweise -

Anlagen/Kontrollformular hochladen

1. Schritt: Namen festlegen

z. B. **Fahrzeugaufstellung Spedition Mustermann**

2. Schritt: Datei auswählen

Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „**Durchsuchen**“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit der zuvor gespeicherten Anlage durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „**Öffnen**“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske „**Anlagenübersicht**“. Dort können Sie weitere Anlagen und das Kontrollformular hochladen oder den Antrag nebst Anlagen/Kontrollformular **absenden**.

1. Schritt: Namen festlegen

Antrag SteP Anlage 3 Mustermann

2. Schritt: Datei auswählen

SteP Antrag Mustermann Anlage 3 Kostenvoranschlag Aus- ...

Zurück

Abbrechen

Weiter


- h) Für das Kontrollformular klicken Sie auf den Button „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“.


**Anlagenübersicht**


Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:

*Hinweis:* Es muss mindestens ein unterschriebenes Kontrollformular, eine Anlage 1, eine Anlage 2 und bei Neubau und Ausbau genau eine Anlage 3 oder bei Ertüchtigungsmaßnahmen genau eine Anlage 4 hochgeladen werden.

Weitere Anlagen

 **Antrag SteP Anlage 1 Mustermann**

 **Antrag SteP Anlage 2 Mustermann**

 **Antrag SteP Anlage 3 Mustermann**

Sollten Sie noch weitere Anlagen einreichen wollen, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „**Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen**“.

Wenn Sie den Antrag nebst Anlagen **absenden** möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „**Weiter**“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr Antrag an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Zurück

Abbrechen

Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen

- i) Vergeben Sie eine Bezeichnung für das Kontrollformular und laden Sie das Kontrollformular (ausgedruckt, unterschrieben, eingescannt) hoch - bestätigen Sie mit dem Button "Weiter".

- Praktische Hinweise -

Anlagen/Kontrollformular hochladen

- Schritt: Namen festlegen  
z. B. **Fahrzeugaufstellung Spedition Mustermann**
- Schritt: Datei auswählen  
Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“. Jetzt erscheint ein Fenster mit dem Inhalt Ihres Computers. Bitte wählen Sie die Datei mit der zuvor gespeicherten Anlage durch Anklicken aus. Mit einem Klick auf „Öffnen“ wird die Datei in das Auswahlfenster übernommen. Wenn Sie die Schaltfläche „Weiter“ betätigen, gelangen Sie zur nächsten Maske „Anlagenübersicht“. Dort können Sie weitere Anlagen und das Kontrollformular hochladen oder den Antrag nebst Anlagen/Kontrollformular **absenden**.

1. Schritt: Namen festlegen

Antrag SteP Kontrollformular Mustermann

2. Schritt: Datei auswählen

SteP Antrag Kontrollformular Mustermann.pdf

Zurück

Abbrechen


Weiter


- j) Prüfen Sie, ob alle Anlagen in der Übersicht erfasst sind und klicken Sie auf den Button „Weiter“


Anlagenübersicht


Die folgenden Anlagen wurden hinzugefügt und für die Übertragung vorgesehen:

Weitere Anlagen

 **Antrag SteP Anlage 1 Mustermann**

 **Antrag SteP Anlage 2 Mustermann**

 **Antrag SteP Anlage 3 Mustermann**

 **Antrag SteP Kontrollformular Mustermann**

Sollten Sie noch weitere Anlagen einreichen wollen, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen“.

Wenn Sie den Antrag nebst Anlagen **absenden** möchten, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche „Weiter“. Hierauf erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr Antrag an das Bundesamt übermittelt wurde. Zudem erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Abbrechen

Weiter

Weitere Anlage/Kontrollformular hochladen

- k) Setzen Sie zu den beiden Erklärungen am Ende der Checkliste jeweils den Status auf „ja“ und klicken Sie auf „Antrag absenden“.

### Checkliste - Vollständigkeit der Antragsunterlagen

Für den Zeitpunkt der Antragstellung und die Reihung der Anträge (im Hinblick auf das Prioritätsprinzip) ist der **Eingang des vollständigen und bescheidungsreifen Antrags** beim Bundesamt für Logistik und Mobilität maßgeblich.

Mit folgender Checkliste können Sie die Vollständigkeit Ihrer Antragsunterlagen überprüfen:

1. Antragsformular
Es wurde das richtige Antragsformular verwendet.

2. Pflichtanlagen
2.1 Dem Antrag sind folgende Pflichtanlagen beigelegt. <ul style="list-style-type: none"><li>- das unterschriebene Kontrollformular</li><li>- die Anlage 1 „Vorhabensbeschreibung“</li><li>- die Anlage 2 „Erläuterungsbericht“</li><li>- die Anlage 3 „Kostenvoranschlag Aus- und Neubaumaßnahmen“ im Fall einer Aus- oder Neubaumaßnahme</li><li>- die Anlage 4 „Kostenvoranschlag Ertüchtigungsmaßnahmen“ im Fall einer Ertüchtigungsmaßnahme</li></ul> 2.2 Dem Antrag sind folgende Pflichtanlagen beigelegt oder werden aufgrund ihrer Dateigröße über die Austauschplattform des Bundesamtes (Cryptshare) vorgelegt. <ul style="list-style-type: none"><li>- elektronische Kopie eines Übersichtsplans im Maßstab 1: 5000 einschließlich Anschlussstelle und Markierung des möglichen Fahrweges</li><li>- elektronische Kopie eines Lageplans der Neu-, Ausbau oder Ertüchtigungsmaßnahme im Maßstab 1: 1000 mit Darstellung der Erschließungsanlagen</li><li>- elektronische Kopie eines Lageplans der Bestandssituation</li><li>- elektronische Kopie der Entwurfszeichnungen, die Art und Umfang der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme inklusive der sanitären Einrichtungen prüfbar nachweisen</li><li>- elektronische Kopie von beglaubigten Abdrucken bauaufsichtlicher und sonstiger Genehmigungen (Vorbescheide genügen)</li><li>- elektronische Kopie eines Wirtschaftlichkeitsnachweises für die Baumaßnahmen</li><li>- elektronische Kopie eines Nachweises, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist</li><li>- elektronische Kopie einer Erklärung, wie die Daten der Stellplatzbelegung nach Ziffer (14) zur Verfügung gestellt werden</li></ul>

Ich habe/Wir haben den Antrag vollständig ausgefüllt und lade/n den Antrag sowie alle erforderlichen Anlagen gleichzeitig hoch. \*

Ja

Ich erkläre, die vorstehenden Hinweise gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben. \*

Ja

Zurück

Abbrechen


Antrag absenden


- I) Sie erhalten eine Meldung zur Übermittlung des Antrags im Antragsportal (Bestätigen Sie diese mit dem Button "Weiter".)

Ihr Antrag wurde an das Bundesamt übermittelt.

Weiter

sowie per E-Mail.

 Lkw-Stellplaetze@balm.bund.de  
Lkw-Stellplätze - Übertragung des elektronischen Antrags SteP-2023-000032

An 

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Das von Ihnen übermittelte elektronische Antragsdokument wurde an das Bundesamt für Logistik und Mobilität übertragen.

Dieser Antrag wurde gespeichert unter der folgenden Antrags-ID:  
SteP-2023-000032

Hinweis: Bitte überprüfen Sie nach der Absendung Ihrer Formulare unbedingt Ihren Postausgang (Mein Konto > Postausgang) hinsichtlich der folgenden Fragen:

1. Ist das Kontrollformular unterschrieben und korrekt eingescannt?
2. Sind die folgenden Pflichtanlagen zum Antrag vollständig und einwandfrei lesbar?
  - die Anlage 1 „Vorhabensbeschreibung“
  - die Anlage 2 „Erläuterungsbericht“
  - die Anlage 3 „Kostenvoranschlag Aus- und Neubaumaßnahmen“ im Fall einer Aus- oder Neubaumaßnahme
  - die Anlage 4 „Kostenvoranschlag Ertüchtigungsmaßnahmen“ im Fall einer Ertüchtigungsmaßnahme
3. Sind folgende Anlagen zum Antrag entweder über das Antragsportal oder aufgrund ihrer Dateigröße über die Austauschplattform des Bundesamtes (Cryptshare) vorgelegt?
  - elektronische Kopie eines Übersichtsplans im Maßstab 1: 5000 einschließlich Anschlussstelle und Markierung des möglichen Fahrweges
  - elektronische Kopie eines Lageplans der Neu-, Ausbau oder Ertüchtigungsmaßnahme im Maßstab 1: 1000 mit Darstellung der Erschließungsanlagen
  - elektronische Kopie eines Lageplans der Bestandssituation
  - elektronische Kopie der Entwurfszeichnungen, die Art und Umfang der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme inklusive der sanitären Einrichtungen prüfbar nachweisen
  - elektronische Kopie von beglaubigtem Abdrucken bauaufsichtlicher und sonstiger Genehmigungen (Vorbescheide genügen)
  - elektronische Kopie eines Wirtschaftlichkeitsnachweises für die Baumaßnahmen
  - elektronische Kopie eines Nachweises, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist
  - elektronische Kopie einer Erklärung, wie die Daten der Stellplatzbelegung nach Ziffer (14) zur Verfügung gestellt werden

Sollte es zu technischen Problemen kommen, wenden Sie sich bitte möglichst mit Screenshot per E-Mail an [F1-Fachseite-Fachadministration@balm.bund.de](mailto:F1-Fachseite-Fachadministration@balm.bund.de).

### 3. Hochladen der weiteren Pflichtanlagen über die Austauschplattform des Bundesamtes [Cryptshare](#):

Die nachstehenden Pflichtanlagen sind über die Austauschplattform des Bundesamtes Cryptshare zu übermitteln, wenn sie aufgrund ihrer Dateigröße nicht über das Antragsportal übermittelt werden können.

Jeweils eine elektronische Kopie

- eines Übersichtsplans im Maßstab 1: 5000 einschließlich Anschlussstelle und Markierung des möglichen Fahrweges
- eines Lageplans der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme im Maßstab 1: 1000 mit Darstellung der Erschließungsanlagen
- eines Lageplans der Bestandssituation
- der Entwurfszeichnungen, die Art und Umfang der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme inklusive der sanitären Einrichtungen prüfbar nachweisen
- von beglaubigten Abdrucken bauaufsichtlicher und sonstiger Genehmigungen (Vorbescheide genügen)
- eines Wirtschaftlichkeitsnachweises für die Baumaßnahmen
- eines Nachweises, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist
- einer Erklärung, wie die Daten der Stellplatzbelegung nach Ziffer (14) des Antrags zur Verfügung gestellt werden
- des nach Ziffer (17) des Antrags erforderlichen Beschilderungskonzepts
- einer Bankbürgschaft oder einer gleichwertigen Sicherheit zur Absicherung meiner/unserer Rückzahlungsverpflichtung für den Fall der Aufhebung des Bewilligungsbescheides, insbesondere für den Fall der Nichterfüllung der Verpflichtung nach Nummer 4.9 und Nummer 7.5 der Richtlinie „Lkw-Stellplätze“

a) Rufen Sie die Austauschplattform des Bundesamtes [Cryptshare](#) auf und klicken Sie auf „Bereitstellen“.



- b) Geben Sie Ihre Kontaktdaten ein und klicken Sie auf den Button „Weiter“.

The screenshot shows the 'Ihre Kontaktdaten' (Your contact data) form on the Cryptshare website. The form includes three input fields: 'Name' with the value 'Max Mustermann', 'Telefon' with the value '+49221000000', and 'E-Mail' with the value 'max.mustermann@muster.de'. Below the form are two buttons: a blue 'Zurück' (Back) button and a blue 'Weiter' (Next) button. The footer contains the Cryptshare logo, the text '4.9.1.7498 lizenziert für Bundesamt fuer Gueterverkehr', and '2021 Cryptshare AG'.

**Ihre Kontaktdaten**

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name

Telefon

E-Mail

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

**Cryptshare®**  
4.9.1.7498 lizenziert für Bundesamt fuer Gueterverkehr  
2021 Cryptshare AG

- c) Sie erhalten eine E-Mail mit einem Verifizierungscode, geben Sie diesen in das vorgesehene Feld ein.

The screenshot shows the 'Verifizierung der E-Mail-Adresse' (Email address verification) form on the Cryptshare website. The form includes a text box for entering the verification code. Below the form are two buttons: a blue 'Zurück' (Back) button and a blue 'Weiter' (Next) button. The footer contains the Cryptshare logo, the text '4.9.1.7498 lizenziert für Bundesamt fuer Gueterverkehr', and '2021 Cryptshare AG'.

**Verifizierung der E-Mail-Adresse**


Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an Max.Mustermann@muster.de zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

[< Zurück](#) [Weiter >](#)




**Cryptshare®**  
4.9.1.7498 lizenziert für Bundesamt fuer Gueterverkehr  
2021 Cryptshare AG

- d) Erfassen Sie als Absender Ihre Mail Adresse und geben als Empfänger die E-Mail Adresse „Lkw-Stellplaetze@balm.bund.de“ ein. Klicken auf den Button „Weiter“.

 Bundesamt  
für Logistik  
und Mobilität

### Ihre Kontaktdaten


Senden als

Max.Mustermann@muster.de   


### Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An Cc Bcc



[< Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**

5.6.0.11305 lizenziert für Bundesamt fuer Gueterverkehr  
2023 Pointsharp GmbH



- e) Fügen Sie nun sämtliche weitere Pflichtanlagen zum Antrag im Bereich „Dateien hinzufügen“ ein.

The screenshot shows the Cryptshare web interface. At the top, there is a header with the Cryptshare logo and a menu icon. Below the header, there is a section titled 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' (Add confidential message) with a subtext: 'Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.' (Along with the notification email to the recipients, you can optionally add a confidential message to the transfer here.) There is a blue button labeled 'Hinzufügen >' (Add >). Below this, there is a section titled 'Dateien hinzufügen' (Add files) with a subtext: 'Das maximale Transfervolumen beträgt 8,0 GB' (The maximum transfer volume is 8.0 GB). There is a large dashed box with an upload icon and the text 'Drag & Drop'. Below the box is a blue button labeled 'Durchsuchen' (Browse). At the bottom of the section, there are two buttons: 'Zurück <' (Back <) and 'Weiter >' (Next >). At the very bottom, there is a footer with the Cryptshare logo, the text '4.9.1.7498 lizenziert für Bundesamt fuer Güterverkehr' (4.9.1.7498 licensed for Federal Office for Goods Transport), and '2021 Cryptshare AG'.

- f) Betätigen Sie abschließend den Button „Weiter“.

The screenshot shows the 'Dateien hinzufügen' (Add files) section of the Cryptshare web interface. It includes the same subtext 'Das maximale Transfervolumen beträgt 8.0 GB' and the 'Drag & Drop' area with the 'Durchsuchen' (Browse) button. Below the dashed box, there is a list of files that have been added. Each file name is followed by a close button (X). The files are: 'Anlage\_Beglaubigte Ausdrucke.pdf', 'Anlage\_Entwurfszeichnungen.pdf', 'Anlage\_Lageplan der Bestandssituation.pdf', 'Anlage\_Lageplan.pdf', 'Anlage\_Nachweis über die Sicherung der Gesamtfinanzierung.pdf', and 'Anlage\_Übersichtenplan.pdf'. At the bottom of the section, there are two buttons: 'Zurück <' (Back <) and 'Weiter >' (Next >).

- g) Nehmen Sie im nachfolgenden Fenster bitte keine weiteren Anpassungen vor und klicken Sie auf den Button „Weiter“. Die Unterlagen können nur von den Beschäftigten des Bundesamtes im Förderprogramm „Lkw-Stellplätze“ gelesen werden.

### Transferoptionen

Ablaufdatum

06.02.2023

Empfängersprache


Deutsch

### Benachrichtigungsoptionen

- ☒ Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- ☒ Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- ☒ Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

### Sicherheitseinstellungen

\*\*\* Einmalpasswort  
Mit Passwort schützen

 **QUICK**  
Sicherheit ohne Passwörter

Diese Option bietet nur minimale Sicherheit, da jeder Leser der Benachrichtigungs-E-Mail den Transfer auch ohne Angabe eines Kennwortes abrufen kann.

☒ Kein Passwort vergeben


☐ Passwort generieren

☐ Passwort eingeben

< Zurück

Weiter >

- h) Klicken Sie auf den Button „Transfer starten“.



## Empfängerbenachrichtigung

**Betreff**

Dateien (7) von Mustermann: \nlage\_Nachweis über die Sicherung der Gesarr

**Nachricht**


Guten Tag,

Mustermann hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum **06.02.2023** abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.


Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

[< Zurück](#) [Transfer starten >](#)

- i) Die Übermittlung der Dateien wird auf der Austauschplattform bestätigt




## Erfolgreich abgeschlossen



Der Transfer ist bereit zum Abrufen und alle Empfänger wurden benachrichtigt.

Details


[Zurückziehen](#) [Neuen Transfer starten >](#)

 **Cryptshare**

5.6.0.11305 lizenziert für Bundesamt fuer Gueterverkehr

2023 Pointsharp GmbH


sowie per Mail



Fr 27.01.2023 19:14

Bundesamt für Logistik und Mobilität <noreply@balm.bund.de>

Dateien (7) für lkw-stellplaetze@balm.bund.de: Anlage\_Entwurfszeichnungen.pdf, Anlage\_Nachweis übe...

An 

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Tracking-ID: 20230127-185817-nhZBtL7F


Ablaufdatum	06.02.2023	<b>Zurückziehen</b> Diesen Transfer zurückziehen
Bereitstellungsdatum	27.01.2023	

Guten Tag,

Alle Empfänger haben eine entsprechende Benachrichtigung erhalten und können die Dateien bis zum 06.02.2023 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien automatisch vom Server gelöscht.

Falls Sie die Benachrichtigungsoption gewählt haben, werden Sie über jeden Download informiert.

Transferdetails

An: 

Dateien in diesem Transfer

Anlage\_Wirtschaftlichkeitsnachweise für die Baumaßnahmen.pdf  
Anlage\_Lageplan der Bestandssituation.pdf  
Anlage\_Entwurfszeichnungen.pdf  
Anlage\_Ubersichtsplan.pdf  
Anlage\_Nachweis über die Sicherung der Gesamtfinanzierung.pdf  
Anlage\_Lageplan.pdf  
Anlage\_Beglaubigte Ausdrücke.pdf

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

### **3) Erläuterung zum Antragsvordruck**

#### **Ziffer (1)**

Bitte geben Sie in die vollständige Firmen- oder Unternehmensbezeichnung einschließlich der Rechtsform laut Handelsregistereintragung an. Ist Ihr Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen, geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen und die Geschäftsbezeichnung an. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.  
Das Feld muss für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (2)**

Sofern das Unternehmen im Handelsregister eingetragen ist, geben Sie bitte das Registergericht und die Registernummer an. Ist das Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen, kann die Eingabe entfallen. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.

#### **Ziffer (3)**

Bitte geben Sie die Größe Ihres Unternehmens an.  
Für die Übermittlung des Antrags muss eine der Checkboxes angekreuzt sein.

#### **Ziffer (4)**

Tragen Sie bitte den Unternehmenssitz mit Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland ein. Soweit lediglich eine Zweigniederlassung des Unternehmens in der Bundesrepublik ansässig ist, erfassen Sie bitte deren Anschrift, Postleitzahl, Ort und Bundesland. Änderungen der Unternehmensdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.  
Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (5)**

Bitte kreuzen Sie an, ob die unter Ziffer (1) genannte antragstellende Person oder eine bevollmächtigte Person die Abwicklung des Verfahrens übernimmt. Im Fall einer Bevollmächtigung benennen Sie bitte die bevollmächtigte Person. Im Kontrollformular sind dann Angaben zur bevollmächtigten Person zu machen.  
Für die Übermittlung des Antrags muss eine der Checkboxes angekreuzt sein. Ist die Checkbox zur Bevollmächtigung angekreuzt, muss das nachfolgende Feld befüllt sein.

#### **Ziffer (6)**

Bitte benennen Sie eine Ansprechperson und die aktuellen Kontaktdaten. Änderungen bzgl. der Ansprechperson oder der Kontaktdaten nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.  
Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (7)**

Erfassen Sie bitte ausschließlich eine deutsche Bankverbindung vollständig und korrekt. IBAN und BIC sind ohne Leerzeichen einzutragen. Änderungen bzgl. der Bankverbindung nach Antragstellung sind umgehend mitzuteilen.  
Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

**Ziffer (8)**

Sofern Ihnen gegenüber mit einem Schreiben des Bundesamtes der Bedarf für zusätzliche Lkw-Stellplätze bestätigt wurde, kreuzen Sie bitte die Checkbox an und erfassen das Datum des Schreibens.

Andernfalls kreuzen Sie bitte die Checkbox an und erfassen als Datum „01.01.1900“.

Die Felder müssen für die Übermittlung des Antrags ausgefüllt sein.

**Ziffer (9)**

Wählen Sie bitte durch Setzen des entsprechenden Kreuzes aus, ob Sie eine inländische juristische Person des Privatrechts, eine ausländische juristische Person des Privatrechts oder eine natürliche Person sind, die wirtschaftlich tätig ist und zusätzliche Lkw-Stellplätze realisiert.

Eine der Checkboxen muss angekreuzt sein.

**Ziffer (10)**

Kreuzen Sie bitte an, ob Sie im Fall einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt dieser nachgekommen sind (Art. 1 Abs.4 AGVO<sup>1</sup>) und Sie auf Anforderung eine entsprechende eidesstattliche Versicherung hierüber vorlegen können.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

**Ziffer (11)**

Kreuzen Sie bitte an, ob Sie nicht als Unternehmen in Schwierigkeiten im Sinne von Art. 1 Abs. 4 lit. c, Art. 2 Nr. 18 AGVO anzusehen sind und Sie auf Anforderung eine entsprechende eidesstattliche Versicherung hierüber vorlegen können.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

**Ziffer (12)**

Kreuzen Sie bitte an, ob über Ihr Vermögen kein Insolvenz- oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, Sie sind nicht zur Abgabe einer Vermögensauskunft nach § 802 Buchstabe c der Zivilprozessordnung (ZPO) oder § 284 der Abgabenordnung (AO) verpflichtet sind, bei Ihnen diese nicht abgenommen wurde und Sie auf Anforderung eine entsprechende eidesstattliche Versicherung hierüber vorlegen können.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

**Ziffer (13)**

Erfassen Sie bitte, ob und wie viele zusätzliche Lkw-Stellplätze Sie in der Nähe von Autobahnanschlussstellen planen, die durch

- den Neubau eines Lkw Parkplatzes incl. Zuwegung, oder
- den Ausbau eines bestehenden Lkw-Parkplatzes (z.B. auf Autohöfen), der bereits über mindestens 30 Lkw-Stellplätze verfügt, oder
- den Ausbau eines bestehenden Lkw-Parkplatzes (z.B. auf Autohöfen), der noch nicht über mindestens 30 Lkw-Stellplätze verfügt, oder
- Ertüchtigungsmaßnahmen von bestehenden Stellplätzen oder sonstigen Flächen, die bisher nicht als Lkw-Stellplätze genutzt werden (z.B. auf Betriebshöfen von Speditionsunternehmen oder Transport- und Logistikunternehmen, Parkflächen von Handelsunternehmen oder Messeparkplätzen)

geschaffen werden.

Eine der vier Checkboxen muss angekreuzt und mit einem befüllten Feld versehen sein.

---

<sup>1</sup> Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung (EU) Nr. 651/2014 vom 17. Juni 2014 (EU-Abl. L 187/1 vom 26. Juni 2014) in der Fassung der Verordnung (EU) 2017/1084 vom 14. Juni 2017 (EU-Abl. L 156/1 vom 20. Juni 2017)

Tragen Sie den Standort (Adresse) des geplanten Vorhabens, das Bundesland, die Bezeichnung der Bundeautobahn, die Anschlussstelle, die Entfernung in km zur Anschlussstelle ein.

Geben Sie weiter den voraussichtlichen Beginn und Abschluss des Vorhabens sowie die Höhe der voraussichtlichen Kosten, die Höhe der beantragten Zuwendung, die Eigenmittel sowie Mittel Dritter (wenn keine, dann mit 0 befüllen) an.

Alle Felder müssen für die Übermittlung des Antrages ausgefüllt sein.

#### **Ziffer (14)**

Bestätigen Sie durch Setzen des Kreuzes, dass die zusätzlichen Lkw-Stellplätze sämtliche hier genannten Kriterien erfüllen werden.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

#### **Ziffer (15)**

Bestätigen Sie durch Setzen des Kreuzes, dass die Lkw-Parkplätze über ein System zur online Erfassung der aktuellen Belegung und über eine technische Infrastruktur für die Datenweitergabe an den deutschen MDM bzw. die Nachfolgerplattform verfügen werden.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

#### **Ziffer (16)**

Bestätigen Sie durch Setzen des Kreuzes, dass der gesamte Lkw-Parkplatz den Verkehrsteilnehmenden zu offenen, transparenten und diskriminierungsfreien Bedingungen mindestens 10 Jahre, soweit auch Grunderwerbskosten gefördert werden, 25 Jahre, nach Maßgabe von Nummer 2.3 der Richtlinie „Lkw-Stellplätze“ zur Verfügung gestellt<sup>2</sup> und sich in einem annehmbaren und funktionsfähigen Zustand befinden wird.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

#### **Ziffer (17)**

Sofern eine wegweisende Beschilderung erforderlich ist, kann für diese vorliegend eine Zuwendung beantragt werden. In diesem Fall setzen Sie hier bitte ein Kreuz. Das mit den zuständigen Behörden abgestimmte Beschilderungskonzept ist dem Antrag beizufügen.

#### **Ziffer (18)**

Bestätigen Sie durch Setzen des Kreuzes, dass mit dem Vorhaben wurde noch nicht begonnen<sup>3</sup> wurde.

Die Checkbox muss angekreuzt sein.

#### **Ziffer (19)**

Kreuzen Sie bitte an, ob Sie allgemein oder für das betreffende Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) berechtigt sind und die sich ergebenden Vorteile im Finanzierungsplan ausgewiesen sind.

---

<sup>2</sup> Umbaumaßnahmen sind innerhalb dieses Zeitraums nur zulässig, wenn sich dadurch die Anzahl der Lkw-Stellplätze auf dem Lkw-Parkplatz nicht verringert und die Voraussetzungen von Nummer 2.3 der Richtlinie „Lkw-Stellplätze“ gewahrt bleiben. Die zuwendungsempfangende Person hat dies gegenüber der Bewilligungsbehörde anzuzeigen.

<sup>3</sup> Als Vorhabenbeginn gilt entweder der Beginn der Bauarbeiten für die Investition oder der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages, wobei der früheste dieser Zeitpunkte maßgebend ist. Der Kauf von Grundstücken und Vorarbeiten wie die Einholung von Genehmigungen und die Erstellung vorläufiger Durchführbarkeitsstudien gelten nicht als Beginn der Arbeiten.

### **Ziffer (20)**

Folgende Anlagen sind Pflichtanlagen und daher dem Antragsvordruck beizufügen:

- das unterschriebene Kontrollformular
- die Anlage 1 „Vorhabensbeschreibung“
- die Anlage 2 „Erläuterungsbericht“
- **entweder** die Anlage 3 „Kostenvoranschlag Aus- und Neubaumaßnahmen“ (im Fall einer Aus- oder Neubaumaßnahme) **oder** die Anlage 4 „Kostenvoranschlag Ertüchtigungsmaßnahmen“ (im Fall einer Ertüchtigungsmaßnahme)

Die Checkboxen 1 bis 3 müssen angekreuzt sein. Von den Checkboxen 4 und 5 muss eine angekreuzt sein. Folgende weitere Pflichtanlagen sind als elektronische Kopie ggf. über die Austauschplattform des Bundesamtes Cryptshare vorzulegen:

- Übersichtsplan im Maßstab 1: 5000 einschließlich Anschlussstelle und Markierung des möglichen Fahrweges
- Lageplan der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme im Maßstab 1: 1000 mit Darstellung der Erschließungsanlagen
- Lageplan der Bestandssituation
- Entwurfszeichnungen, die Art und Umfang der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme inklusive der sanitären Einrichtungen prüfbar nachweisen
- beglaubigte Abdrucken bauaufsichtlicher und sonstiger Genehmigungen (Vorbescheide genügen)
- Wirtschaftlichkeitsnachweis für die Baumaßnahmen
- Nachweis, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist
- Erklärung, wie die Daten der Stellplatzbelegung nach Ziffer (14) des Antrags zur Verfügung gestellt werden
- das nach Ziffer (17) des Antrags erforderliche Beschilderungskonzept, **sofern** eine Zuwendung für eine erforderliche wegweisende Beschilderung beantragt wird

Die Checkboxen 6 bis 13 müssen angekreuzt sein. Die Checkbox 14 muss nur dann angekreuzt sein, wenn Ziffer (17) des Antrags angekreuzt ist.

### **Ziffer (21) und (22)**

**Die Abgabe der in den Ziffern (21) und (22) enthaltenen Erklärungen ist zur Antragstellung zwingend erforderlich.**

Alle Checkboxen müssen für die Übermittlung des Antrags angekreuzt sein.



## **Erläuterungen zu den Anlagen**

### **Anlage 1 „Vorhabenbeschreibung“**

Beschreiben Sie Ihre geplanten Maßnahmen, sind neue LKW-Parkplätze geplant, sollen vorhandene Parkplätze ausgebaut werden oder handelt es sich bei Ihrer geplanten Maßnahme um Ertüchtigungsmaßnahmen. Bitte gehen Sie auch auf die Notwendigkeit der Maßnahme ein und ebenso auf die gegebene oder auch noch zu schaffende Infrastruktur.

### **Anlage 2 „Erläuterungsbericht“**

Stellen Sie derzeitige Situation dar.

Stellen Sie weiter die Veranlassung, den Zweck und den Umfang (Raumbedarf, Kapazität) der geplanten Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme dar.

Begründen Sie außerdem die Notwendigkeit der Neu-, Ausbaumaßnahme oder Ertüchtigungsmaßnahme. Benennen Sie den/die Eigentümer/in und Betreiber/in des Lkw-Parkplatzes und stellen Sie bitte Lage und Beschaffenheit des Baugeländes dar sowie die Eigentumsverhältnisse und ggf. Rechte Dritter.

Erläutern Sie die bauliche Eignung der Lkw-Stellplätze den allgemeinen anerkannten Regeln der Technik für die verkehrssichere Nutzung durch Lkw mit einem zulässigen Gesamtgewicht von mindestens 40 t.

Gehen Sie auch auf die bauliche Eignung der Straßenverbindung für den Schwerverkehr unter Berücksichtigung der Anliegerinteressen Dritter ab einer Anschlussstelle zur Bundesautobahn ein.

Machen Sie Angaben zur Hinweisbeschilderung der Maßnahme und zum Bauzeitenplan und Baumittelbedarf.

Bitte machen Sie Angaben zum Stand der bauaufsichtlichen und sonstigen Genehmigungen.

### **Anlage 3 „Kostenvoranschlag Aus- und Neubaumaßnahmen“**

Verwenden Sie diese Anlage im Fall einer Aus- oder Neubaumaßnahme.

Erfassen Sie Ihre voraussichtlichen Ausgaben je Gewerk/Einzelmaßnahme getrennt nach dem Jahr der Antragstellung und dem Folgejahr.

Die voraussichtliche Zuwendung (ebenfalls getrennt nach dem Jahr der Antragstellung und dem Folgejahr) wird unmittelbar im Vordruck angezeigt.

### **Anlage 4 „Kostenvoranschlag Ertüchtigungsmaßnahmen“**

Verwenden Sie diese Anlage im Fall einer Ertüchtigungsmaßnahme.

Erfassen Sie Ihre voraussichtlichen Ausgaben je Gewerk/Einzelmaßnahme getrennt nach dem Jahr der Antragstellung und dem Folgejahr.

Die voraussichtliche Zuwendung (ebenfalls getrennt nach dem Jahr der Antragstellung und dem Folgejahr) wird unmittelbar im Vordruck angezeigt.

### **Kontrollformular (Pflichtanlage zum Antrag)**

Das Kontrollformular ist auszudrucken, zu unterzeichnen und ggf. mit Firmenstempel zu versehen. Das unterzeichnete und eingescannte Kontrollformular ist gleichzeitig mit dem Antragsformular im eService-Portal zu übermitteln.

### **Erläuterungen zu den Nachweisen**

Die folgenden Unterlagen sind als elektronische Kopie über die Austauschplattform des Bundesamtes Cryptshare einzureichen, sofern sie aufgrund ihrer Dateigröße nicht über das Antragsportal übermittelt werden können. Bitte achten Sie darauf, dass diese gut lesbar sind und keine Bestandteile verdeckt oder „abgeschnitten“ sind.

### **Übersichtsplan**

Der Übersichtsplan muss im Maßstab 1: 5000 dargestellt sein und die Anschlussstelle und Markierung des möglichen Fahrweges ausweisen.

### **Lageplan der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme**

Der Lageplan muss die geplante Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme im Maßstab 1: 1000 mit Darstellung der Erschließungsanlagen abbilden.

### **Lageplan der Bestandsituation**

Hier ist die momentane Situation am geplanten Baustandort zu skizzieren.

### **Entwurfszeichnungen**

Die Art und der Umfang der Neu-, Ausbau- oder Ertüchtigungsmaßnahme inklusive der sanitären Einrichtungen sollen prüfbar nachgewiesen werden.

### **Beglaubigte Ausdrucke bauaufsichtlicher und sonstiger Genehmigungen**

Es sind beglaubigte Abdrucke über bauaufsichtliche und sonstige Genehmigungen einzureichen, Vorbescheide genügen.

### **Wirtschaftlichkeitsnachweis für die Baumaßnahmen**

Die Wirtschaftlichkeit ist durch geeignete Nachweise zu belegen.

### **Nachweis über die Sicherung der Gesamtfinanzierung**

Die Sicherung der Gesamtfinanzierung ist durch geeignete Nachweise zu belegen.

### **Erklärung zu den Daten der Stellplatzbelegung**

Es ist zu erklären, wie die Daten der Stellplatzbelegung nach Ziffer (14) des Antrags zur Verfügung gestellt werden.

### **Beschilderungskonzept**

Sofern eine Zuwendung für eine erforderliche wegweisende Beschilderung beantragt wird, ist das erforderliche Beschilderungskonzept vorzulegen.