

# *Anleitung zu Erstellung des Projektstatusberichts*

*Förderprogramm „Modellprojekte zur Stärkung des ÖPNV“*

*Stand: 24.03.2023*



Bundesamt  
für Logistik  
und Mobilität



# Der Projektstatusberichte dient insb. der quartalsweisen Darlegung des Umsetzungsfortschritts Ihres Modellprojekts

## Inhalte



- Gesamteinschätzung des **allgemeinen Projektstatus**
- Überblick über die im Berichtszeitraum **realisierten Fortschritte und Ergebnisse**
- Darstellung **existenter Probleme** bei der Umsetzung des Modellprojekts und damit verbundener Auswirkungen sowie Handlungsstrategien
- Darlegung von **möglichen Projektrisiken**, deren Eintrittswahrscheinlichkeit, Eintrittsauswirkung und Maßnahmen zur Risikobehandlung
- Einschätzung des **Projektfortschritts** anhand eines Zeitplans auf Meilenstein-Niveau

## Frequenz und Frist zur Einreichung



- **Zweimal jährlich**  
Ein erster Projektstatusbericht des Jahres zum **30. April** sowie ein zweiter Projektstatusbericht jedes Jahr zum **31. Oktober**
- Einreichung eines **einzelnen, konsolidierten Projektstatusberichts** je Modellprojekt
- **Unterschriebenes Kontrollformular** ist als Anlage mit jedem Projektstatusbericht einzureichen

# Die folgenden Folien geben eine Anleitung zur Befüllung des Projektstatusberichts



Bundesministerium  
für Digitales  
und Verkehr



Bundesamt  
für Logistik  
und Mobilität



## Projektstatusbericht

### Förderprogramm

### „Modellprojekte zur Stärkung des ÖPNV“

Vorhabenbezeichnung/Akronym:	ÖPNV der Zukunft (ÖPNVdZ)
Förderkennzeichen:	ÖPNV-2022-001-123#456
Gesamtprojektverantwortliche Person:	Anna Musterfrau
Laufzeit des Vorhabens:	01.01.2023 – 31.12.2025
Berichtszeitraum:	01.01.2023 – 30.04.2023
Berichtsdatum:	30.04.2023

Bitte befüllen Sie das **Deckblatt** des Projektstatusberichts mit den benötigten **Informationen**.

Orientieren Sie sich hierbei an den beispielhaften Eintragungen.

# Der erste Abschnitt dient der Abgabe der Gesamteinschätzung Ihres Modellprojekts

## 1. Gesamteinschätzung

Bitte geben Sie einen Überblick über den allgemeinen Status Ihres Modellprojekts und kategorisieren Sie diesen mithilfe der vorgegebenen Ampellogik. Bewerten Sie darüber hinaus, inwiefern sich der allgemeine Projektstatus seit dem letzten Bericht verändert hat.

Allgemeiner Projektstatus (1/2) <sup>1</sup>	Wählen Sie ein Element aus. ▾	Änderung zum letzten Bericht	Wählen Sie ein Element aus. ▾

<sup>1</sup> Bitte kategorisieren Sie den allgemeinen und übergreifenden Status Ihres Modellprojekts anhand einer der drei folgenden Kategorien.

Bedeutung	Kurzbeschreibung
Hochgradig problematisch	Projekterfolg gefährdet, Bedarf sofortiger Eskalation und Entscheidungen
Wesentlich problematisch	Probleme existieren, Maßnahmen erforderlich, aber innerhalb des Projekts bearbeitbar
Nicht bzw. wenig problematisch	Ausführung nach Plan und Termin, keine wesentlichen Probleme/ Risiken

Bitte geben Sie eine Einschätzung zum **allgemeinen Status Ihres Modellprojekts** und beschreiben Sie diesen auf bis zu zwei Seiten in Fließtextform.

Innerhalb des Formulars können zwei Felder mittels Dropdown-Auswahlliste individuell angepasst werden. Der „**Allgemeine Projektstatus**“ kann hierbei wie folgt bewertet werden:

- **Nicht bzw. wenig problematisch**
- **Wesentlich problematisch**
- **Hochgradig problematisch**

Ebenfalls soll die „**Änderung zum letzten Bericht**“ eingeschätzt werden. Hierzu wählen Sie bitte eines der folgenden Elemente aus:

- **Besser (Positive Entwicklung des allg. Projektstatus)**
- **Gleich (Keine Veränderung des allg. Projektstatus)**
- **Schlechter (Negative Entwicklung des allg. Projektstatus)**

# ***Anschließend werden im zweiten Abschnitt die realisierten Fortschritte und Ergebnisse aufgezeigt***

## **2. Ergebnisse**

*Bitte geben Sie einen Überblick über die im Berichtszeitraum realisierten Fortschritte und Ergebnisse. Nehmen Sie hierbei bitte immer Bezug auf die im Antragsformular eingeführte Nummerierung der (Unter-)Maßnahmen.*

**Beschreibung der realisierten Fortschritte und Ergebnisse im Berichtszeitraum (1/4)**

Bitte beschreiben Sie in Fließtextform die **über den jeweiligen Berichtszeitraum realisierten Fortschritte und Ergebnisse**. Hierfür stehen Ihnen bis zu vier Seiten zur Verfügung.

**Beispiele:** Einführung des neuen Linienverkehrs, Live-Schaltung der Mobilitätsplattform, erfolgreiche Beschaffung der geförderten sechs On-Demand-Fahrzeuge

Nehmen Sie hierbei bitte **immer Bezug auf die im Antragsformular eingeführte Nummerierung der Teilprojekte bzw. (Unter-)Maßnahme**. So lassen sich Ihre Angaben dem jeweiligen Bestandteil Ihres Modellprojekts klar zuordnen.

# Im dritten Abschnitte sind offene Punkte und eingetretene Probleme anzuzeigen inkl. der von Ihnen abgeleiteten Handlungsstrategien

## 3. Probleme

Bitte beschreiben Sie im Folgenden offene Punkte und Probleme bei der Umsetzung Ihres Modellprojekts, deren Auswirkungen auf (Unter-)Maßnahmen sowie ggf. Handlungsstrategien, um diese zielgerichtet zu adressieren.

Im Unterschied zu einem Risiko, das ein mögliches eintretendes Szenario darstellt, beschreibt ein Problem eine Tatsache, die bereits eingetreten ist.

Nr.	Problemtitle	Problembeschreibung	Problemauswirkung	Handlungsstrategie
1	Beschwerde im Vergabeverfahren	Im Vergabeverfahren X zur Beschaffung der Mobilitätsapp hat der unterlegende Bieter Beschwerde eingelegt. Der Verhandlungstermin wurde für den TT.MM.JJJJ festgelegt.	Der Startzeitpunkt für die Umsetzung der Maßnahme 3 „Mobilitätsapp“ verzögert sich nach aktuellen Einschätzungen um mindestens drei Monate auf Ende JJJJ.	Mittels des zeitnahen Verhandlungstermins soll der Beschwerdeprozess beendet werden. Lerneffekte werden bei zukünftigen Vergabeverfahren berücksichtigt, um die Wahrscheinlichkeit erneuter Beschwerden zu verringern.
2				
3				
4				
5				
6				

Bitte nennen und beschreiben Sie im dritten Abschnitt des Projektstatusberichts **offene Punkte und Probleme** in Fließtextform. Ihnen stehen hierfür mehrere Seiten zur Verfügung.

Bei den offenen Punkten und Problemen handelt es sich um **bereits eingetretene Tatsachen**, die konkrete Auswirkungen auf Ihre Teilprojekte bzw. (Unter-)Maßnahmen haben.

Beschreiben Sie dabei ebenfalls die **Auswirkungen und geeignete Handlungsstrategien**, die das jeweilige Problem zielgerichtet adressieren sollen.

# Abschließend sind identifizierte Projektrisiken zu benennen, anhand ihrer möglichen Auswirkungen zu charakterisieren und risikomindernde Maßnahmen darzustellen

## 4. Risiken

Führen Sie die von Ihnen identifizierten Projektrisiken, deren Eintrittswahrscheinlichkeit, mögliche Auswirkungen auf ihr Modellprojekt sowie geeignete Maßnahmen zur Risikominderung auf. Die Auflistung soll eine aggregierte Sicht auf die relevantesten Risiken innerhalb Ihres Vorhabens beinhalten. Sofern das von Ihnen dargestellte Risikolevel größer gleich 4 ist, nennen Sie bitte geeignete Maßnahmen zur Risikobehandlung.

Nr.	Risikotitel	Beschreibung	Eintrittswahrscheinlichkeit <sup>2</sup>	Eintrittsauswirkung <sup>3</sup>	Risikolevel <sup>4</sup> (bitte Farbe nennen)	Maßnahmen zur Risikobehandlung
1	Beschaffung von Elektrobussen für die Line X99	Aufgrund internationaler Lieferengpässe kann es zu erheblichen Verzögerungen in der Beschaffung der geplanten E-Busse kommen.	3	3	Rot	Marktrecherche hinsichtlich des Kaufes geeigneter E-Busse aus 2. Hand. Identifikation von Händlern, welche zeitnah Fahrzeuge liefern können.
2						
3						

<sup>2</sup> Bewertung Eintrittswahrscheinlichkeit: 3: Hoch, 2: Mittel, 1: Niedrig

<sup>3</sup> Bewertung Eintrittsauswirkung: 3: Hoch, 2: Mittel, 1: Niedrig

<sup>4</sup> Das Risikolevel ist das mathematische Produkt aus Eintrittswahrscheinlichkeit und Eintrittsauswirkung. Hieraus ergibt sich eine Skala von Risiken und eine Beurteilung. Farbe auf Basis des Risikolevel-Werts nach Umsetzung der Maßnahmen zur Risikobehandlung wählen.

Risikolevel	Produkt (Eintrittswahrscheinlichkeit x Eintrittsauswirkung)
Rot	7 bis 9
Gelb	4 bis 6

Bitte listen Sie die von Ihnen identifizierten **Projektrisiken** auf, welche die Umsetzung Ihres Modellprojekts gefährden könnten. Ihnen stehen hierfür mehrere Seiten zur Verfügung.

Aufgeführt werden sollen in diesem Zusammenhang:

- **Titel des jeweiligen Risikos**
- **Beschreibung des jeweiligen Risikos**
- **Einschätzung der Eintrittswahrscheinlichkeit** (3 - Hoch, 2 - Mittel, 1 - Niedrig)
- **Einschätzung der Eintrittsauswirkung** (s. o.)
- **Berechnetes Risikolevel** (Produkt aus Eintrittswahrscheinlichkeit und -auswirkung)
- **Vorgesehene Maßnahmen zur Risikobehandlung**

Nähere Informationen zur **Berechnung des Risikolevels** und der **farblichen Einfärbung** finden sie in der erläuternden Fußnote.

# Die Aktualisierung des Zeitplans dient der Abschätzung des Projektfortschritts anhand Ihrer definierten inhaltlichen Meilensteine

TP-Nr.	M-Nr.	UM-Nr.	Meilenstein-Nr.	Meilenstein	Zeitplan		Status (Geplant, Geplant (verzögert), In Bearbeitung, In Bearbeitung (verzögert), Abgeschlossen)
					Vereinbarter Termin laut Zeitplan (Soll-Datum)	Ist-Datum bzw. Plan-Datum	
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	Erstellung eines technischen Konzepts	03/2023	03/2023	Abgeschlossen
1	1.1	1.1.1	1.1.1.2	Ticketingtool für weitere Tarifumsetzungen vorbereitet	12/2023	01/2024	In Bearbeitung (verzögert)
1	1.1	1.1.1	1.1.1.3	Ticketingtool erfolgreich in Mobilitätsplattform eingeführt	03/2024	03/2024	Geplant
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	Ausschreibung Beschaffung von zwei E-Bussen für die Linie X11 veröffentlicht	06/2023	06/2023	In Bearbeitung
2	2.1	2.1.1	2.1.1.2	Auftrag Beschaffung von zwei E-Bussen für die Linie X11 vergeben	09/2023	09/2023	Geplant
2	2.1	2.1.1	2.1.1.3	Zwei E-Busse für die Linie X11 erhalten und im Linienverkehr eingesetzt	03/2024	03/2024	Geplant
2	2.1	2.1.2	2.1.2.1	Ausschreibung Beschaffung von zwei E-Bussen für die Linie X99 veröffentlicht	03/2024	03/2024	Geplant
2	2.1	2.1.2	2.1.2.2	Auftrag Beschaffung von zwei E-Bussen für die Linie X99 vergeben	06/2024	09/2024	Geplant (verzögert)
2	2.1	2.1.2	2.1.2.3	Zwei E-Busse für die Linie X99 erhalten und im Linienverkehr eingesetzt	12/2024	12/2024	Geplant
2	2.2	2.2.1	2.2.1.1	Ausschreibung Beschaffung von zwei Straßenbahnen für die Linie M5 veröffentlicht	06/2024	06/2024	Geplant
2	2.2	2.2.1	2.2.1.2	Auftrag Beschaffung von zwei Straßenbahnen für die Linie M5 vergeben	09/2024	09/2024	Geplant
2	2.2	2.2.1	2.2.1.3	Zwei Straßenbahnen für die Linie M5 erhalten und im Linienverkehr eingesetzt	01/2025	01/2025	Geplant
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	Marketingagentur beauftragt	03/2023	03/2023	Abgeschlossen
3	3.1	3.1.1	3.1.1.2	Werbekampagne gestartet	06/2023	06/2023	Geplant

Bitte schätzen Sie die den **Projektfortschritt** anhand der von Ihnen im **Zeitplan definierten inhaltlichen Meilensteinen** ein.

Hierzu führen sie bitte innerhalb des bearbeitbaren Zeitplans im Excel-Format folgende Aspekte auf:

- Nummer des **Teilprojekts, der Maßnahme, der Untermaßnahme sowie des Meilensteins**
- Beschreibung des konkreten **Meilensteins**
- Vereinbartes **Soll-Datum** gem. Zeitplan
- **Ist-Datum** oder **Plan-Datum**
- **Bearbeitungsstatus**



***Kommen Sie bei Rückfragen gerne auf uns zu!***



**Caspar Ziegler**  
Consultant  
M +49 162 240 7220  
Caspar.Ziegler@pd-g.de



**Hannah Albert**  
Consultant  
M +49 174 1807 299  
Hannah.Albert@pd-g.de

**Funktionspostfach**  
OEPNV-2030@pd-g.de