Anschrift Fördernehmende oder Fördernehmender

_____

Ort, Datum

_____

Ansprechperson, Telefon, ggf. eigenes Gz

_____

Bundesamt für Logistik und Mobilität

Referat F4 Radverkehr - Team ÖPNV-Modellprojekte

opnv-modellprojekte@balm.bund.de

Hotline: 0221 5776-5999

Mittelanforderung

(Bewilligung gem. ANBest-P-Kosten)

Kurzbezeichnung Projekt: _____

Förderkennzeichen: _____

Gewünschtes Zahlungsdatum: _____

Bitte tragen Sie hier unter Beachtung der Einzelansätze die Beträge ein, die Sie anfordern.

Entstandene/Entstehende Kosten und Mittelbedarf in Euro:

Bezeichnung Einzelansatz laut Vorkalkulation	**Kosten**	**Förderquote %**	**Mittelbedarf aufgrund der Kosten** (=Kosten * Förderquote)
A) Personalkosten			
Beschäftigte TVöD/TV-L E12-E15			
Beschäftigte TVöD/TV-L E1 - E10			
Sonstige			
Beschäftigungsentgelte			
B) Sachkosten			
Materialkosten			
Vergabe von Aufträgen (Fremdleistungen)			
Abschreibungenvorhabenspezifischer Anlagen			
Abschreibungen sonstiger genutzter Anlagen			
Sonstige unmittelbare Vorhabenkosten			
Dienstreisekosten Inland			
Dienstreisekosten Ausland			
Kosten innerbetrieblicher Leistungen			
Verwaltungskosten			
Summe A) + B)			
Gesamtsumme:	0,00		0,00

Sich hieraus ergebende Mittelanforderung (Gesamtsumme angegebener Mittelbedarf abzüglich etwaiger Kassenbestände an unverbrauchten Bundesmitteln):

_____ EUR

Überweisung an:

Zahlungsempfangende oder -empfangender: _____

Kreditinstitut (Name und Ort): _____

IBAN: _____

BIC: _____

Bitte fügen Sie Ihrer Mittelanforderung eine Belegliste bei (siehe entsprechendes Formular im eService-Portal). Bitte beachten Sie grundsätzlich bei der Einreichung einer Mittelanforderung: In der Belegliste bitte nur die bereits erfolgten (also auch aus allen früheren Mittelanforderungen) projektbezogenen (also förderfähigen) Kosten nach Art und zeitlicher Reihenfolge getrennt auflisten. Allen Kosten ist ein Beleg zuzuordnen, der in der Belegliste durchnummeriert dargestellt wird. Die Vorlage der Originalbelege ist nur auf Anforderung erforderlich. Mit der Einreichung der Belegliste bestätigen Sie, dass die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die Einreichung von Mittelanforderungen und Beleglisten erfolgt über das eService-Portal.

Sachliche und rechnerische Richtigkeit wird bestätigt. Die Bestimmungen für die Anforderung der Mittel sind beachtet worden.

Rechtsverbindliche Unterschrift der oder des Fördernehmende (und ggf. der mittelverwaltenden Stelle)

Hinweis: Informationen zum Datenschutz im BALM finden Sie auf www.balm.bund.de unter der Rubrik Datenschutz.