

**Bundesamt für Logistik und Mobilität**  
**- Zuwendungsverfahren -**

Dieses Formblatt dient als Präzisierung der unter Ziffer 3.2. der Verwendungsnachweises Teil II (KsN) erfassten Personalausgaben. Personalausgaben können nur geltend gemacht werden, wenn der/die Zuwendungsempfänger/in zur Realisierung des geförderten Projektes (z.B. bei der Umrüstung) eigene Beschäftigte einsetzt. Diese dürfen nicht bessergestellt werden als vergleichbare Arbeitnehmer/innen des Bundes (**Besserstellungsverbot**).

| Positionen                 |
|----------------------------|
| Beschäftigte E12-E15       |
| Beschäftigte E1-E11        |
| Lohnempfänger/innen MTArb  |
| Beschäftigungsentgelte     |
| Mieten und Rechnerkosten   |
| Vergabe von Aufträgen      |
| Dienstreisen               |
| <i>Summen</i> <sup>1</sup> |

| Abgerechnete Ausgaben insgesamt bis einschl. 2022 |
|---|
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

| Gesamtfinanzierungsplan |
|-------------------------|
|                         |
|                         |
|                         |
|                         |
|                         |
|                         |
|                         |
|                         |

<sup>1</sup> Tragen Sie diese Summe unter „Personalausgaben“ in die Zeile „Personalausgaben“ unter Ziffer 3.2 im Verwendungsnachweis Teil II ein.